**附件 1**

### **产品质量鉴定范围分类目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代码 | 名 称 | 具体细目 |
| 17 | 纺织业产品 | 1711 至 1789 |
| 18 | 纺织服装、服饰 | 1811 至 1830 |
| 19 | 皮革、毛皮、羽毛及其制品和鞋 | 1910 至 1959 |
| 20 | 木材加工和木、竹、藤、棕、草制品 | 2011 至 2049 |
| 21 | 家具 | 2110 至 2190 |
| 22 | 造纸和纸制品 | 2211 至 2239 |
| 23 | 印刷和记录媒介复制产品 | 2311 至 2330 |
| 24 | 文教、工美、体育和娱乐用品 | 2411 至 2469 |
| 25 | 石油、煤炭及其他燃料 | 2511 至 2542 |
| 26 | 化学原料、化学制品 | 2611 至 2689 |
| 28 | 化学纤维 | 2811 至 2832 |
| 29 | 橡胶和塑料制品 | 2911 至 2929 |
| 30 | 非金属矿物制品 | 3011 至 3099 |
| 31 | 黑色金属冶炼和压延加工产品 | 3110 至 3140 |
| 32 | 有色金属冶炼和压延加工产品 | 3211 至 3259 |
| 33 | 金属制品 | 3311 至 3399 |
| 34 | 通用设备 | 3411 至 3499 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代码 | 名 称 | 具体细目 |
| 35 | 专用设备 | 3511 至 3599 |
| 36 | 汽车 | 3611 至 3670 |
| 37 | 铁路、船舶、航空航天和其他运输设备 | 3711 至 3799 |
| 38 | 电气机械和器材 | 3811 至 3899 |
| 39 | 计算机、通信和其他电子设备 | 3911 至 3990 |
| 40 | 仪器仪表 | 4011 至 4090 |
| 41 | 其他制品 | 4111 至 4190 |
| 42 | 废弃资源综合利用业 | 4210至4220 |
| 43 | 金属制品、机械和设备修理业 | 4310至4390 |
| 44 | 电力、热力生产和供应业 | 4411至4430 |
| 45 | 燃气生产和供应业 | 4511至4520 |
| 46 | 水的生产和供应业 | 4610至4690 |

注:细目参照国家标准 GB/T 4754-2017《国民经济行业分类》小类

**附件 2**

# 重庆市产品质量鉴定组织单位

# 申 请 表

## 申请单位： （公章） 申请日期：

**制表单位：重庆市质量协会**

**产品质量鉴定专业委员会**

申 请 表

一、基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真 |  |
| 统一代码 |  | | |
| 申请产品质量鉴定范围 |  | | |
| 专职鉴定管理人员 人，其中高级职称 人 | | | |
| 鉴定管理部门简介（应包含质量鉴定管理部门的地位、结构、组成，可以另附页） | | | |
| 与鉴定范围相适应的组织管理和技术能力（可以另附页） | | | |
| 相应的质量管理制度建设情况（包括内部行政管理制度、鉴定资料管理制度、鉴定样品管理制度、业务受理管理制度、鉴定实施过程管理制度、鉴定报告编制管理制度、异议处理管理制度、鉴定质量控制管理制度及管理制度运行过程中形成的记录文书等，可以另附页） | | | |

二、鉴定管理人员名单（可以另附页）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 毕 业 专 业 | 从事专业  （岗位） | 职称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

三、聘任的鉴定专家名单（可以另附页）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴 定 范 围 | 序 号 | 姓名 | 职称 | 职 称 专 业 | 从 事 专 业（岗位） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、鉴定范围申请按照《产品质量鉴定范围分类目录》规定，参照国家标准《国民经济行业分类》申报，应报到最低一级目录。

2、专家名单应按照申请的每项鉴定范围来填报。

3、另随本申请表需提交法人资格证明；组织管理和技术能力的证明材料；建立相应的质量管理制度的文件材料； 部门设置及人员配备的文件和材料；单位诚信的相关证明、承诺材料；专家资质证明、承诺等相关材料。以上材料应提供复印件并加盖公章。

4、本申请表一式二份，一份留存申请单位，一份上报质量鉴定专委会审核。

**附件 3**

# 重庆市产品质量鉴定组织单位

# 申 请 审 核 表

## 申请单位名称：

## 申请从事的鉴定范围：

## 受理日期：

## 专家组成员：

**制表单位：重庆市质量协会**

**产品质量鉴定专业委员会**

**书面材料审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审核材料内容 | 审核结果 | 备注 |
| 1 | 产品质量鉴定组织单位申请表 | * 符合 * 不符合 |  |
| 2 | 法人资格证明 | * 符合 * 不符合 |  |
| 3 | 办公场所证明 | * 符合 * 不符合 |  |
| 4 | 具有与鉴定范围相适应的组织管理和技术能力的证明材料 | * 符合 * 不符合 |  |
| 5 | 相应的质量管理制度文件材料（包括内部行政管理制度、鉴定资料管理制度、鉴定样品管理制度、业务受理管理制度、鉴定实施过程管理制度、鉴定报告编制管理制度、异议处理管理制度、鉴定质量控制管理制度及管理制度运行过程中形成的记录文书等） | * 符合 * 不符合 |  |
| 6 | 部门设置及人员配备的文件和材料 | * 符合 * 不符合 |  |
| 7 | 专家名单和资质证明、承诺等相关材料 | * 符合 * 不符合 |  |
| 8 | 单位诚信的相关证明、承诺材料 | * 符合 * 不符合 |  |
| 审核意见： □通过 □完善后再提交 □不予受理  说明：  审核人（签名）：    审核日期： 年 月 日 | | | |

**现场评估表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | | **具体要求** | **评估结果** | **备注** |
| 申请资料的符合性 | 法人资格 | 营业执照原件与复印件相符 ☆ | * 符合 * 不符合 |  |
| 办公场所 | 1. 房屋产权证明或租赁合同原件 ☆ 2. 实际办公地址与营业执照相符 ☆ 3. 办公设施设备可以满足鉴定业务需求 | * 符合 * 不符合 |  |
| 组织管理 | 1. 鉴定管理部门实际运作的组织结构与申请资料相符 ☆ 2. 鉴定管理人员与机构签订了长期劳动合同 ☆ 3. 鉴定管理负责人、技术管理者及各部门主管应有任命文件 4. 明确了各岗位职责权限和人员任职能力标准，并存有人员任职能力评价记录 | * 符合 * 不符合 |  |
| 技术能力 | 1. 有足够的鉴定人员，每项鉴定类别不少于3人 ☆ 2. 鉴定人员与机构签订了聘用合同或劳动合同，存有必要的技术资料，包括人员资格、经历、培训等记录 ☆ 3. 机构对鉴定人员提供了必要的教育培训，以便与技术发展保持同步 4. 如检测（或试验）需对外委托的，应当按照相关规定对被委托者进行评估，被委托者出具的报告应具有相应资质，并签订委托检测（或试验）协议 ☆ | * 符合 * 不符合 |  |
| 日常运行状况评估 | 文件化的质量管理体系 | 1. 建立了相应的程序文件或管理制度，对产品质量鉴定业务开展的全过程（包括：鉴定技术保证，鉴定委托的评审、受理，鉴定实施，异议处理，出庭接受质询等）进行控制 2. 对鉴定实施的具体过程（鉴定方案管理、现场勘验管理、样品管理、检验检测管理、鉴定报告编制等）有完善的作业文件 ☆ 3. 建立了记录控制程序，留存的记录能够证明以上管理制度和作业文件有效运行 | * 符合 * 不符合 |  |
| 鉴定档案管理 | 1. 鉴定档案由专人负责建档，实行一案一 档、鉴定档案的保存期限为永久性保存 ☆ 2. 保存的鉴定档案范围包括：鉴定委托资料、鉴定标的物相关技术资料、现场勘验的书面和影像资料、检验报告、鉴定报告书；鉴定过程中与委托人的往来联系信函、书面的工作记录等 ☆ | * 符合 * 不符合 |  |
| 内控与改进 | 建立了内部审核机制，能够通过实施纠正措施、预防措施等[持续改进](https://baike.baidu.com/item/%E6%8C%81%E7%BB%AD%E6%94%B9%E8%BF%9B/9704224" \t "_blank)管理体系 | * 符合 * 不符合 |  |
| **评估结论：**   1. 严重不符合 项；一般不符合 项；建议改进 项。 2. 说明： 3. 结论：□通过 □不通过 □整改后再确认   评估人（签字）：  评估日期： 年 月 日 | | | | |

说明：1、表中标有☆号的项目不符合不予通过；

2、其它项目不符合由专家组讨论决定，可采用不予通过或15天内整改后提交整改报告，经专家组确认后通过两种方式；

3、建议改进项不影响评估结论，用于协助鉴定机构提高管理水平。

**附件 4**

# 重庆市产品质量鉴定组织单位

**扩 项 */* 变 更 申 请 表**

## 申请单位： （公章）

## 申请日期：

**制表单位: 重庆市质量协会**

**产品质量鉴定专业委员会**

**扩项/变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法定人代表 |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真 |  |
| 统一代码 |  | | |
| 已取得的产品质量鉴定范围 |  | | |
| 申请扩项/变更的产品质量鉴定范围、内容（可以附页） |  | | |
| 扩项/变更原因和理由（可以附页） |  | | |
| 专家组审核意见： 同意 不同意  说明：  签字： | | | |
| 注：表格填写现行有效的企业信息，变更前以及拟变更的信息填写在申请变更的产品质量鉴定内容栏。 | | | |

**附件 5**

**重庆市产品质量鉴定组织单位**

**年度自查报告**

**单位名称： （公章）**

**报告日期：**

**制表单位：重庆市质量协会**

**产品质量鉴定专业委员会**

### **年度自查报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定组织单位  名 称 | |  | | | | | 是否变化 | | |  | |
| 从事的产品质量鉴定范围 | |  | | | | | 是否变化 | | |  | |
| 地 址 | |  | | | | | 是否变化 | | |  | |
| 法定代表人 | |  | | | | | 是否变化 | | |  | |
| 联系人 | |  | | | | | 是否变化 | | |  | |
| 本年度主要变化简述： | | | | | | | | | | | |
| 受理产品质量鉴定申请业务数量（件） | | |  | | 涉及争议产品价值（万元） | | | | | |  |
| 已实施的产品质量鉴定业务数量（件） | | |  | | 涉及争议产品价值（万元） | | | | | |  |
| 受理产品质量鉴定申请分类  （件数） | 司法机关申请的产品质量鉴定 | | | | | | |  | | | |
| 仲裁机构申请的产品质量鉴定 | | | | | | |  | | | |
| 质量技术监督部门申请的产品质量鉴定 | | | | | | |  | | | |
| 其他行政管理部门申请的产品质量鉴定 | | | | | | |  | | | |
| 处理产品质量纠纷的社会团体申请的产品质量鉴定 | | | | | | | 件 | | | |
| 争议双方当事人申请的产品质量鉴定 | | | | | | | 件 | | | |
| 受理的产品质量鉴定前三位产品 | 序号 | | | 1 | | 2 | | | 3 | | |
| 产品名称 | | |  | |  | | |  | | |
| 数量（件） | | |  | |  | | |  | | |
| 产品价值（万元） | | |  | |  | | |  | | |

|  |
| --- |
| 年度自查报告（应包括鉴定组织单位运行、业务开展情况、投诉举报处理情况等）﹝可以另附页） |

注：

本报告一式二份，一份留存申请单位，一份留存质量鉴定专委会。